

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 «Радуга»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБДОУ д/с №21 «Радуга»
Протокол № 5 от 26.02 2021г

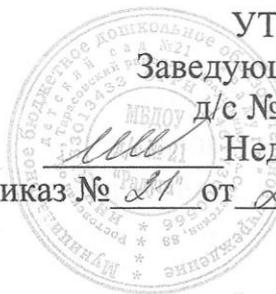
УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

д/с №21 «Радуга»

 Недодаева И.А.

Приказ № 21 от 26.02 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ д/с №21 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Радуга» создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОО качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ детский сад № 21 «Радуга».

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 21 «Радуга» (далее ДОО).

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДОО;

выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;

рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Права и обязанности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Совета ДОО, Общего родительского собрания ДОО, работников ДОО, не являющихся членами Педагогического совета; родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение годового плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации; утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 членов его состава. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета ДОО принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ДОО.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в ДОО и передаются по акту.

5.4. Все страницы протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

ПРИМЕЧАНИЕ: срок действия Положения не ограничен.

