

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 «Радуга»

ПРИНЯТО
На заседании
Совета Организации
МБДОУ д/с №21 «Радуга»
Протокол № 1 от 11.01 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
д/с №21 «Радуга»
Недодаева И.А.
Приказ № 21 от 26.01 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании
МБДОУ д/с №21 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании (далее – Родительское собрание) разработано с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ д/с №21 «Радуга» (далее – ДОО)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ДОО.

1.3. В состав Родительского собрания ДОО входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания ДОО

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

2.1.1. Достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии ДОО и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.

2.2.3. Защита прав и интересов воспитанников.

2.2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Компетенция Родительского собрания ДОО

- 3.1. Выбирает членов Родительского комитета ДОО.
- 3.2. Выбирает двух представителей в Совет Организации ДОО.
- 3.3. Выбирает двух представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.
- 3.4. Знакомится с Уставом ДОО и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.
- 3.5. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности ДОО, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.6. Принимает отчеты заведующего ДОО, отчеты о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.
- 3.7. Оказывает помощь в решении вопросов, касающихся организации работы с неблагополучными семьями.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОО.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО .
- 3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Родительского собрания ДОО

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - 4.1.1. Выбирать представителей Родительского комитета ДОО.

4.1.2. Выбирать представителей Совета Организации ДОО.

4.1.3. Выбирает представителей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети представителей собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием ДОО

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание ДОО из своего состава выбирает Председателя и секретаря.

5.2. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя ДОО.

5.3. Родительское собрание ДОО ведет заведующий ДОО.

5.4. Председатель Родительского собрания:

5.4.1. Обеспечивает посещаемость Родительского собрания ДОО.

5.4.2. Совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Родительского собрания ДОО, определяет повестку дня.

5.4.3. Взаимодействует с заведующим по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание ДОО работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания ДОО правомочны в случае, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.8. Решения Родительского собрания ДОО принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты докладываются Родительскому собранию ДОО на следующем заседании.

6 . Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

6.1.1. за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания ДОО

7.1. Заседания Родительского собрания ДОО оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОО.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошито и пронумеровано
5 листов
Заведующая д/с
/Недодарева И.А./

