

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21 «РАДУГА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ д/с № 21 «Радуга»

_____ К.В. Чернова

Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ д/с №21 «Радуга»

_____ И.А. Недодаева

Приказ № _____ от _____

ПЛАН

по обеспечению безопасности в случае возникновения ГО и ЧС

1. Мероприятия предупредительного характера

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	август	Начальник штаба по ГО и ЧС
Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений	январь, май, август	Заместитель начальника штаба
Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения - о создании комиссии по предупреждению ЧС	август	Начальник штаба по ГО и ЧС
Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану	ежедневно	Ответственные лица, сторожа
Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	ежедневно	Заместитель начальника штаба
Инструктажи по ГО и ЧС	январь, май, август	Заместитель начальника штаба
Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС
Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	Раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возникновения»	1 раз в год	Начальник штаба по ГО и ЧС
Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта»	октябрь, апрель	Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба

Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС
--	-----------------	----------------------------

2. Мероприятия в период возможной угрозы

<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>
Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Начальник штаба по ГО и ЧС
Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Начальник штаба по ГО и ЧС
Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала о порядке их действий	Заместители начальника штаба
Усилить наблюдение за стоянкой и парковкой машин, не имеющих отношение к учреждению	Заместители начальника штаба
Установить контракт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС, отдела ФСБ	Начальник штаба по ГО и ЧС

3. Мероприятие при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство

<i>Проводимые мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>
Передать информацию дежурному администратору	Начальник штаба по ГО и ЧС
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС	Начальник звена оповещения и связи
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Начальник штаба по ГО и ЧС
Произвести оповещение сотрудников по громкоговорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место	Командир звена оповещения и связи
Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	Командир звена спасательной группы
Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей	Заместитель начальника штаба

Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ	
--	--