

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №21 «РАДУГА»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ д/с № 21 «Радуга»
_____ К.В. Чернова
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 21 «Радуга»
_____ И.А. Недодаева
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ МБДОУ Д/С № 21 «РАДУГА»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 7, ст. 799; 2002, N 41, ст. 3970; 2004, N 25, ст. 2482; 2007, N 26, ст. 3076), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", Приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в МБДОУ д/с №21 «Радуга» (Далее – ДОО).
2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в ДОО.
3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите персонала воспитанников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) в ДОО.
4. План основных мероприятий в ДОО на год разрабатывается ответственным за организацию работы по ГО.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в ДОО и на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны в ДОО заключается в выполнении мероприятий по защите работников, воспитанников, материальных и культурных ценностей на территории ДОО от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны в ДОО.

6. План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. В ДОО в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий руководителем в ДОО заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется руководителем или заместителем руководителя Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым руководителем гражданской обороны.

9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны в ДОО в отношении созданных им сил гражданской обороны.

10. Руководство гражданской обороной в ДОО осуществляет её руководитель.

Руководитель в ДОО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ).

11. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в ДОО, является ответственный за организацию работы по ГО, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – начальник штаба).

ДОО осуществляет комплектование (назначение) начальника штаба по гражданской обороне, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности.

12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

ДОО представляет информацию в орган местного самоуправления и в Отдел образования администрации с подведомственной территорией, в ведении которого находится.

13. Мероприятия по гражданской обороне в ДОО осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

14. Основными задачами ГО считать:

- защиту постоянного состава работников в период их пребывания в ДОО при возникновении ЧС в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в мирное время;
- оказание помощи пострадавшим на авариях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности пункта управления, средств оповещения, связи;
- наблюдение за состоянием атмосферы;
- оповещение работников ДОО и доведение до них требований штаба ГО и ЧС района по обстановке;
- изучение района размещения работников ДОО, членов их семей при эвакуации;
- предоставление своих помещений для размещения населения;
- разработка документации на мирное и военное время по ГО и ЧС.

15. Выполнение задач ГО ДОО достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий ГО;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц и выполнением своих функциональных обязанностей в различной обстановке;

- изучение возможностей и определением оптимальных вопросов по защите постоянного состава работников ДОО;
- совершенствованием ГО в ДОО;
- периодическим заслушиванием должных лиц ГО о состоянии доверенных им участков работы по ГО.

16. ДОО в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

16.1. По обучению работников в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности организации и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления соответственно, рабочих программ обучения личного состава формирований и служб организации, а также рабочих программ обучения работников организации в области гражданской обороны;
- осуществление обучения личного состава формирований и служб организации, а также работников организации в области гражданской обороны;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организации в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

16.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также рассредоточение работников, продолжающих в военное время производственную деятельность;
- подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- разработка согласованных с органом местного самоуправления плана размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационного органа организации, а также подготовка его личного состава.

16.4. По предоставлению работникам средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организации;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организации в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

16.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с пожарной частью.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.

16.9. По санитарной обработке персонала, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территории;

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны организации, подлежащих обязательной охране отделом внутренних дел, имущества, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности аварийных, ремонтно-восстановительных формирований к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- и водоснабжения;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки и транспортировки воды;

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

- обеспечение мероприятий (оказание содействия) по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания персонала в военное время:

- создание и организация работы в военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организации в военное время;

- и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

17. В выполнении задач по ГО участвуют все работники ДОО и несут персональную ответственность за исполнение обязанностей в соответствии с законодательством.

Структура ДОО по выполнению задач ГО и ЧС:

- **Начальник штаба ГО в ДОО** – заведующая Недодаева И. А.
- **Заместитель начальника штаба ГО, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО в ДОО** – воспитатель Михеева В.С.
- **Помощник начальника штаба ГО по организации связи и оповещения** - воспитатель Полуэктова И.С.
- **Звено связи в составе:**
 - командир звена – Полуэктова Н.И.
 - телефонист-посыльный – Чернова К.В.
- **Спасательная группа в составе:**
 - командир группы – Полуэктова Е.И.
 - спасатели – Кулишов А.В., Полуэктов А.В.