

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 «Радуга»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Организации

МБДОУ д/с № 21 «Радуга»

Протокол № 1 от 11.01. 2021г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

д/с № 21 «Радуга»

Недодаева И.А.

приказ № 1 от 11.01. 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 21 «Радуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными Главным государственным санитарным врачом в РФ 15 мая 2013 г., Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Уставом МБДОУ д/с № 21 «Радуга» .

1.2. Комиссия создается в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей.

Задачи комиссии:

- контроль приготовления блюд и качество приготовления блюд;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОО.

1.3 Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего ДОО.

1.4. В состав комиссии входят: заведующий, повар, помощник воспитателя.

1.5. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОО.

2. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет:

1) контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

2) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

3) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

4) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5) следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

6) следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

7) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

8) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.2 Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МБДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

3.3 Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.

3.4 Комиссия составляет акты на списание продуктов

3.5 При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.6 Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

- оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

3.7 Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Учреждении.

3.8 Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОО

3.1 Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак). В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.2 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

3.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.4. Администрация ДОО обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению недостатков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой основных продуктов,

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. ДОО имеет Бракеражные журналы:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.

5.2 Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

5.3 Журнал бракеража готовой продукции хранится у помощника воспитателя.

5.4 Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья хранится у завхоза и заполняется по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

