

Согласовано
Советом Организации
МБДОУ д/с №21 «Радуга»
Протокол № 1 от 10.09.2014 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
д/с №21 «Радуга»
Недодаева И.А.
Приказ № 69 от 10.09.2014 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детский сад №21 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для воспитанников и их родителей (законных представителей) и определяют внутренний распорядок, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников МБДОУ д/с №21 «Радуга» (далее детский сад) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, а также успешной реализации целей и задач дошкольного образования, определенных уставом.

1.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка. Взаимоотношения регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников детского сада, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников детского сада. И имеют целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в детском саду.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников детского сада должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим детского сада, принимаются общим собранием на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

1.9. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками детского сада и их родителями (законными представителями).

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Детский сад работает с 08.00 ч. до 18.00 часов.

2.3. Группа функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. В детский сад не принимаются несовершеннолетние воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Медицинская сестра учреждения осуществляет контроль приема детей.

3.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены. Заболевших детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить воспитателю до 8:00 текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад накануне.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, врача-педиатра, медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.9. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.10. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.11. В учреждении запрещено давать несовершеннолетним воспитанникам какие-либо лекарства принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Несовершеннолетним воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, скоропортящиеся продукты питания, чипсы, сухарики, напитки.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее занятий), прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательного процесса в детском саду соответствует санитарным правилам и нормам СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

4.5. Запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.6. Запрещается передавать ребенка лицам, не уполномоченным на это право родителями (законными представителями) воспитанника. Перечень лиц, которые уполномочены забирать ребенка из дошкольного учреждения, устанавливается в письменном заявлении родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующей. При передаче ребенка совершеннолетнему лицу воспитатель должен убедиться, что лицо, забирающее ребенка, внесено в перечень уполномоченных на это лиц.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом

воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

4.8. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на детский сад.

4.9. Пребывание детей в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

4.10. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена Образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в детском саду в соответствии со ФГОС ДО и федеральной программой (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955) Время проведения занятий соответствует с санитарным правилам СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

4.11. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультминутку.

Перерывы между периодами занятиями не менее 10 минут.

4.12. Язык обучения - русский.

4.13. Форма организации обучения - групповая.

4.14. В детском саду прогулки воспитанники проводят 1-2 раза день.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

4.15. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, старшим воспитателем или заведующим.

4.16. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарным правилам СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.17. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.18. Дневной сон детей от 3 лет в учреждении организуется в спальнях в послеобеденное время не менее 2,5 часов от суточной нормы сна.

4.19. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (босохождение, обширное умывание и т.д.)

4.20. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

4.21. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

4.22. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.23. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также в теплый период года обязательен головной убор, предохраняющий от солнца.

4.24. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.25. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.26. Спорные и конфликтные ситуации в детском саду разрешаются корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников

в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Воспитанники ДОО получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим детским садом.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с санитарным правилам СП 2.4.3648-20, и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал детского сада.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя,

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.5. В организации запрещается:

6.5.1 въезд на территорию детского сада на личном автомобиле без специального разрешения;

6.5.2. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и территории детского сада без разрешения администрации.

6.6. Два раза в год в детском саду проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.7. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, на прогулочных верандах - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о необходимости соблюдения дисциплины в детском саду.

6.10. Воспитатели при приеме детей в присутствии родителей интересуются внешним видом воспитанников на предмет наличия у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом педагоги имеют право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщают заведующему детским садом. При неоднократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагоги пишут докладную записку заведующему детским садом.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. В детском саду реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Воспитанники детского сада имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, -на обеспечение безопасности во время пребывания в детском саду, охрану жизни и здоровья:
- на оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; -на полноценное питание;
- на оптимальную образовательную нагрузку режима непосредственно образовательной деятельности; - на сохранение своей индивидуальности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам детского сада осуществляет медицинская сестра.

7.6. Детский сад, при реализации ОП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре, не позднее 20 числа каждого месяца.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация предоставляется с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ на первого ребенка, в размере 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, в размере 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам детского сада.

9.2. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников детского сада проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим детским садом на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему детским садом

Пролито и пронумеровано

9 лист(ов)

Заведующият д/с
/ Неголаева И.А. /

